

ANVÄNDARMANUAL

INSTRUCTION MANUAL

OPEN™

Innehållsförteckning

	Sida
Nyckellägen	4
Registrering	5
Växeluträkning	5
Felslag	6
Rabatter i Kronor	7
Rabatter i Procent	8
Övriga Kassafunktioner	9
Delad betalning	10
Rapporter	11
Programmering av Tid/Datum	12
Byte av Kassarulle	13

Nyckellägen

För att sätta registret i olika funktionslägen trycker man på tangenten
De olika lägena är.



- REG -

Försäljning

-- X --

Kontrollrapporter

-- Z --

Dags/månadsrapport


- MGR -

Snabbprogrammering

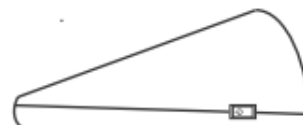
-- P --

Programmering

Av och på

För att starta kassan, tryck på  1 gång. Knappen sitter på den högra sidan av kassan.

För att stänga av kassan, håll ner  ca. 1 sekund.



Registrering

Försäljning av varugrupp

I exemplet säljer man för 20:50 kr på Varugrupp nr 2.

1 Tryck

Försäljning av fler Artiklar med samma pris

I exemplet säljer man 2 st. Artiklar för 5:00 kr/st på Varugrupp nr 2. Det kan göras på 2 sätt.

1 Tryck

2 Tryck

Växeluträkning

Det går att få växelbeloppet uträknat på 2st. olika sätt.

I exemplet säljer man för 20:50 kr på Varugrupp nr 2 och kunden betalar med 50:00 kr.

1 Tryck

2 Tryck

Felslag

Så gör man

Visas i displayen

Rättning av senast sålda Artikel

I exemplet har man slagit in ett belopp och valt Varugrupp, men inte avslutat försäljningen.

- 1 Tryck 

2 Varugrupp	<Radera Rad
Varugrupp	Belopp
-1x	

Rättning av sålda artiklar före avslut

Har man sålt fler artiklar går det bra att rätta enskilda artiklar.

- 1 Stega med   till artikeln som ska rättas.

1 Artikel 1	60,00
1 Artikel 2	70,00
1 Artikel 3	80,00
Använd Rad Upp&Ner	

- 2 Tryck 

Rättning av samtliga sålda artiklar

Är man i en transaktion och det råkar ha blivit helt fel kan man radera samtliga artiklar.

- 1 Tryck 

1 Artikel 1	80,00
2 Allt Fel	
Kontant	00,00
Kontant	0,00

Rättning av sålda Artiklar efter avslut

- 1 Tryck 

Varuretur

- 2 Registrera de felaktiga artiklarna.

Varuretur	
-1 Artikel 1	-60,00
Artikel 1	-60,00
-1x	

- 3 Avsluta med rätt betalsätt.

Rabatter i Kronor

Så gör man

Visas i displayen

Rabatt i Kronor vid försäljning av en artikel

I exemplet säljer man för 50:00 kr på Varugrupp nr 2 och ger en rabatt på 5 Kr.

1 Tryck **5** **0** **00** VGR 2

2 Tryck **5** **00** MINUS KR

3 Fortsätt att registrera artiklar eller avsluta försäljningen.

1 Varugrupp 2	50,00
Rabatt Kr	-5,00
Rabatt Kr	-2.50

Rabatt i Kronor vid försäljning av fler Artiklar

I exemplet säljer man 3 st. Artiklar och ger en rabatt på 10 Kr på hela köpet.

1 Tryck **2** **0** **00** VGR 2

5 **00** VGR 3

3 **5** **00** VGR 3

2 Tryck SUB TOTAL

3 Tryck **1** **0** **00** MINUS KR

4 Tryck SUB TOTAL

1 Varugrupp 3	5,00
1 Varugrupp 3	35,00
Subtotal	60,00
Rabatt Kr	-10,00
Rabatt Kr	-10,00

1 Varugrupp 3	35,00
Subtotal	60,00
Rabatt	-10,00
Subtotal	50,00
Subtotal	50,00

5 Fortsätt att registrera artiklar eller avsluta försäljningen.

Rabatter i %

 **gör man**

Visas i displayen

Rabatt i procent vid försäljning av en artikel

I exemplet säljer man för 50:00 kr på Varugrupp nr 2 och ger en rabatt på 5%..

1 Tryck **5** **0** **00** **VGR 2**

2 Tryck **5** **MINUS %**

1 Varugrupp 2	50,00
Rabatt %	-2.50
Rabatt %	-2.50

3 Fortsätt att registrera artiklar eller avsluta försäljningen.

Rabatt i procent vid försäljning av fler Artiklar

I exemplet säljer man 3 st. Artiklar och ger en rabatt på 50% på hela köpet.

1 Tryck **2** **0** **00** **VGR 2**

5 **00** **VGR 3**

3 **5** **00** **VGR 3**

2 Tryck **SUB TOTAL**

3 Tryck **5** **MINUS %**

1 Varugrupp 3	5,00
1 Varugrupp 3	35,00
Subtotal	60,00
Rabatt %	-3,00
Rabatt %	-3,00

4 Tryck **SUB TOTAL**

1 Varugrupp 3	35,00
Subtotal	60,00
Rabatt	-3,00
Subtotal	57,00
Subtotal	57,00

5 Fortsätt att registrera artiklar eller avsluta försäljningen.

Övriga kassafunktioner

Så gör man

 isas i displayen

Registrering av växelkassan

Före man öppnar måste man registrera växelkassan.
I exemplet är växelkassan 520:00 kr.

1 Tryck **5** **2** **0** **00** **VÄXEL
KASSA**

EJ KVITTO	
Inbet. Växel IN 520,00	
Inbet.	Växel IN 520,00

Utbetalning

I exemplet gör man en utbetalning på 200:00 kr.

1 Tryck **2** **00** **00** **UT
BET**

EJ KVITTO	
Utbet. Växel UT 200,00	
Utbet.	Växel UT -200,00

Lådöppning

Det går att öppna kassalådan för att exempelvis
växla pengar.

1 Tryck **ÖPPNA
LÅDAN**

EJ KVITTO	
Lådöppning	
Lådöppning	

Delad betalning Kontant/Kort

Så gör man

Kassaregistret

- 1 Ange belopp tryck



1 Varugrupp	150,00
Varugrupp	
1x	150,00

- 2 Ange kontantbeloppet, tryck



1 Varugrupp	150,00
1 Total	50,00
Kontant	100,00
Fattas	100,00

- 2 Tryck

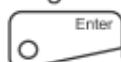


1 Varugrupp	150,00
1 Total	50,00
Kontant	100,00
Väntar på kortterminal	

- 4 Sätt i kortet

1 Varugrupp	150,00
1 Total	50,00
Kontant	100,00
Väntar på kortterminal	

- 5 Ange Pinkod och tryck




TVR : 0000001000	
TSI : E800	
Kort	Belopp
Kort	Belopp

Rapporter

Det finns två olika typer av rapporter. X rapporter som inte nollställer några försäljningssiffror, och Z rapporter som nollställer försäljningssiffror.

Det går att skapa en rad olika rapporter, men två st. standardrapporter finns alltid, dags- och månadsrapporten.

Så gör man

1 Tryck  2 gånger för X rapport

2 Tryck  3 gånger för Z rapport

3 Tryck 

4 Tryck  för dagsrapport

5 Tryck  för månadsrapport

Visas i displayen

-- X --

-- Z --

↓Användar rapport
1 -X- DAG RAPPORT
2 MANADSRAPPORT

-X-DAG RAPPORT
Avslutad!
Avslutad!

X Rapport

-Z-DAG RAPPORT
Rapporten är nollställd!
Avslutad!
Rapporten är nollställd

Z Rapport

Programmering av tid och datum

Tid

1 Tryck  5 gånger.




Visas i displayen

--P--

2 Ange tiden med fyra siffror, exempelvis kl. 12:00

1 2 0 0

3 Tryck ner 

4 Tryck ner  2 gånger.


Datum

1 Tryck  4 gånger.

--P--

2 Ange datum med åtta siffror, exempelvis 1 juli 2012

3 Tryck ner        

4 Tryck ner 

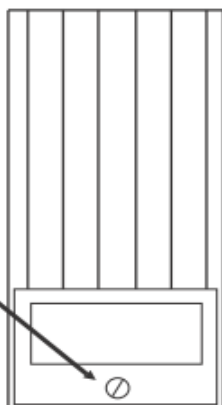
5 Tryck ner  2 gånger.

Byte av kassarulle

Så gör man



- 1 Ta bort printerkåpan. Den sitter på vänster sida av kabinetten. Lås upp med vredet.

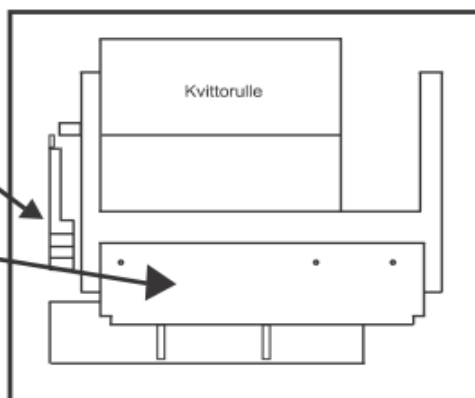


- 2 Tryck ner spärren. (Svart plast).

- 3 Fäll upp plastkåpan. (Svart plast).

- 4 Sätt i den nya kassarullen.

- 5 Fäll ner plastkåpan och tryck med tummarna på var sin sida på kåpan så att den sitter fast ordentligt.



Interface

Kassaregistret har 4 st. seriella portar enligt nedan.

